

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

**БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе безопасности**  
**Беломорско-Онежского филиала**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Петрозаводск**  
**2021**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение 2  
 к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
 имени адмирала С.О. Макарова»  
 от «01» декабря 2021 г. № 240-од

Система менеджмента качества

<b>Положение о секторе безопасности          Беломорско-Онежского филиала          ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала          С.О. Макарова»</b>	Вводится впервые
	Дата введения - с 01.12.2021

Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Настоящее положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования сектора безопасности как структурного подразделения Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

© БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки	Директор филиала
Исполнитель	Ведущий специалист по кадрам Мартынова С.И.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	5
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ СЕКТОРА БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	7
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕКТОРА БЕЗОПАСНОСТИ	7
4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ	10
5. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЕКТОРА БЕЗОПАСНОСТИ	10
6. СТРУКТУРА СЕКТОРА БЕЗОПАСНОСТИ	10





	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Сектор безопасности) является структурным подразделением Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал), обеспечивающим в пределах своей компетенции:

- соблюдение дисциплины и порядка на территории Филиала;
- деятельность в сфере обеспечения безопасности Филиала (безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников, пожарной безопасности);
- дежурство по Филиалу;
- пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах, находящихся в ведении Филиала;
- ведение необходимой документации и отчетности.

1.2. Сектор безопасности возглавляет лицо, занимающее должность «старший дежурный» или иную должность в соответствии со штатным расписанием Филиала (далее – Ответственный за работу Сектора безопасности), который находится в непосредственном подчинении заместителя директора по инфраструктурному развитию и безопасности.

1.3. Ответственный за работу Сектора безопасности организует выполнение задач отдела в соответствии с Положением о Секторе безопасности и своей должностной инструкцией.

1.4. Ответственный за работу Сектора безопасности несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей, задач и функций, возложенных на него в соответствии с Положением о Секторе безопасности и должностной инструкцией.

1.5. Ответственный за работу Сектора безопасности и другие работники Сектора безопасности назначаются на должности и освобождаются от должностей директором Филиала, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники Сектора безопасности несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на них в соответствии с Положением о Секторе безопасности и должностными инструкциями.

1.7. Сектор безопасности действует в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации (в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации);
- международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (ПДНВ);
- требованиями стандарта качества ISO 9001:2015;
- нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет);
- нормативными правовыми актами Филиала.

1.8. Сектор безопасности пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями и оборудованием.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

## **2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ СЕКТОРА БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

2.1. Сектор безопасности осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета.

2.2. Обязанности Сектора безопасности по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг (деятельности);
- повышения уровня удовлетворенности потребителей услуг;
- необходимого уровня квалификации сотрудников Сектора безопасности;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников Сектора безопасности;
- исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе приказов и распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта), международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (ПДНВ), нормативных актов Университета (в том числе приказов и распоряжений), нормативных актов Филиала (в том числе приказов и распоряжений);
- исключения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками Сектора безопасности своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от установленных государственных стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики Университета при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕКТОРА БЕЗОПАСНОСТИ**

3.1. Основные задачи Сектора безопасности:

- систематическое совершенствование системы работы Сектора безопасности (в том числе анализ и контроль работы, проводимой его работниками; усиления роли внешних связей) во взаимодействии с заместителем директора по инфраструктурному развитию и безопасности;
- подготовка в пределах своей компетенции информационных материалов для размещения на официальном сайте Университета и Филиала;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета и Филиала, заместителями директора;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с различными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления;
- укрепление положительного имиджа Университета и Филиала, как образовательной организации с высокой социальной ответственностью;
- совершенствование фирменного стиля Университета и Филиала;
- разработка и совершенствование документации в пределах своей компетенции и контроль над исполнением требований документации;
- обеспечение безопасности в Филиале по направлениям деятельности подразделения;
- создание условий для безопасного и комфортного пребывания в Филиале;
- обеспечение соблюдения дисциплины и порядка на территории Филиала;
- участие в эффективном планировании деятельности Филиала по направлениям работы подразделения;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 8 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

– участие в пределах своей компетенции в закупочной деятельности, включая ее планирование, в части обеспечения безопасности и организации иной работы по направлениям деятельности подразделения;

– участие в заключении контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов для нужд Филиала.

### 3.2. Основные функции Сектора безопасности:

– обеспечение направлений в сфере безопасности в Филиале: безопасность жизнедеятельности обучающихся и сотрудников, пожарная безопасность, защищенность объектов Филиала, организация пропускного режима;

– создание условий для безопасного и комфортного пребывания в Филиале для обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале, сотрудников Филиала и посетителей Филиала;

– участие в разработке программ и планов развития организации в области комплексной безопасности;

– выполнение профилактических мероприятий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий труда, обучения и проживания в Филиале, и их реализации, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации;

– организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Филиала, в том числе пресечение несанкционированных проникновений на территорию Филиала посторонних лиц;

– взаимодействие с организациями в сфере обеспечения безопасности (охранные, пожарные, обслуживающие и т.п.), включая обмен информацией, запрос коммерческих предложений, преддоговорную работу и работу по заключению договоров (соглашений) с ними;

– участие в пределах своей компетенции в подготовке претензий к поставщикам товаров, работ и услуг для нужд Филиала при нарушении ими договорных обязательств;

– участие в выполнении задач гражданской обороны (ГО) и чрезвычайных ситуаций (ЧС);

– обеспечение защиты обучающихся и работников организации от чрезвычайных ситуаций;

– обеспечение постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, гражданской обороны;

– участие в обеспечении порядка и дисциплины на территории Филиала, в том числе при проведении мероприятий с участием обучающихся;

– контроль за соблюдением правил проживания в общежитии для обучающихся Филиала;

– участие в контроле за санитарным состоянием помещений в общежитии Филиала, участие в смотрах санитарного состояния помещений в общежитии Филиала в составе комиссии;

– организация дежурно-вахтенной службы в составе обучающихся и работников – дежурных;

– участие в составлении графиков дежурства по Филиалу;

– контроль за организацией питания обучающихся;

– участие в обеспечении благоприятных и безопасных условий труда, требований правил противопожарной безопасности, противопожарных мероприятий в Филиале;

– участие в планировании пожарно-профилактической работы в Филиале;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 9 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

- содействие в анализе состояния пожарной безопасности объектов (территорий, зданий, помещений, открытых площадок), оборудования, материально-технических ресурсов Филиала;
- участие в разработке и размещении инструкций о мерах пожарной безопасности в Филиале, планов эвакуации, ознакомлении работников с соответствующими документами;
- содействие в проведении занятий, инструктажей по пожарно-техническому минимуму с работниками Филиала, ознакомлении работников с соответствующими документами;
- участие в установленном законом порядке в обеспечении хранения документов (их копий), относящихся к сфере деятельности Сектора безопасности;
- участие в подготовке и проведении учений, тренировок, разъяснительных мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности;
- содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок на территории организации, контроль правильности оформления документов по результатам проверок;
- участие в пределах своей компетенции в совещаниях, собраниях, форумах, проводимых органами исполнительной и иной власти по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности, охране труда;
- участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в Филиале, выявлении виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- осуществление взаимодействия с работниками, отвечающими непосредственно за обеспечение охраны труда в организации;
- участие в пределах своей компетенции в документообороте, ведении номенклатуры в Филиале;
- участие в разработке документации (проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и иных нормативных правовых актов) по пожарной безопасности, гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, соблюдению внутреннего режима в Филиале, а также координация выполнения данных документов, включая подготовку необходимых сил и средств, ознакомление сотрудников Филиала с подготовленной документацией по направлению своей деятельности;
- участие в пределах своей компетенции в проведении проверок, проводимых государственными и муниципальными органами, Университетом;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;
- организационно-методическая координация деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам, относящимся к компетенции Сектора безопасности;
- представление в пределах своей компетенции интересов Университета и Филиала в государственных, муниципальных органах власти, организациях различной формы собственности;
- содействие в пределах своей компетенции в подборе квалифицированных кадров;
- участие в пределах своей компетенции в мероприятиях в сфере системы менеджмента качества, в том числе аудиторских мероприятиях; в процессах внедрения системы менеджмента качества;
- участие в анализе причин выявленных нарушений в сфере деятельности Сектора безопасности, принятие мер по их предупреждению;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 10 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

- участие в разработке проектов перспективных и текущих планов деятельности (работы) Филиала, внесение предложений;
- участие в работе комиссий, советов и т.д.;
- участие в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства в подготовке ответов (отчетов) по поступающим от органов власти, иных организаций и Университета запросам, связанным с предоставлением сведений по направлению деятельности подразделения;
- составление иной необходимой отчетности и/или ее обобщение.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Планирование работы Сектора безопасности предполагает разработку плана работы Сектора безопасности на календарный год или включение соответствующих позиций планирования в План работы Филиала.

4.2. План работы Сектора безопасности согласовывается непосредственно с заместителем директора по инфраструктурному развитию и безопасности и утверждается директором Филиала.

4.3. План работы составляется на основании планов работы подразделений Сектора безопасности на календарный год.

4.4. С целью обеспечения контроля над работой Сектора безопасности Ответственный за работу Сектора безопасности должен представлять руководству годовой отчет о работе, проделанной Сектором безопасности за отчетный год (или иной согласованный период).

#### **5. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЕКТОРА БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация Сектора безопасности производятся на основании приказа директора Филиала.

#### **6. СТРУКТУРА СЕКТОРА БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Структура Сектора безопасности определяется актуальным штатным расписанием Филиала, а также может отражаться в иных нормативно-правовых документах Филиала.

---